

Unsere Softwarelösung „PROVIS*- BBM“
Unternehmerpflichten analysieren, managen
und dokumentieren



Unsere neue Niederlassung
in Karlsruhe

Fachgebiet

Rechtssichere Unternehmensorganisation
und Managementsysteme

(Umwelt-, Qualitäts- und Sicherheitsmanagement)

Warum wurde „PROVIS*-BBM“ entwickelt ?

Das kennen wir aus dem privaten Bereich ...



- Fahren
- Lenken
- Störungen beheben
- Fahrzeug instand halten

Warum wurde „PROVIS*-BBM“ entwickelt ?

Für technische Anlagen haben wir das auch in Unternehmen ...



Das haben wir meist im Griff !

Leitstände mit Betriebsführungssystemen, der Prozessleitsteuerung ...

Zum **sicheren**

- Fahren
- zur schnellen Störungsbeseitigung
- Einleiten von Notfallmaßnahmen

Warum wurde „PROVIS*-BBM“ entwickelt ?

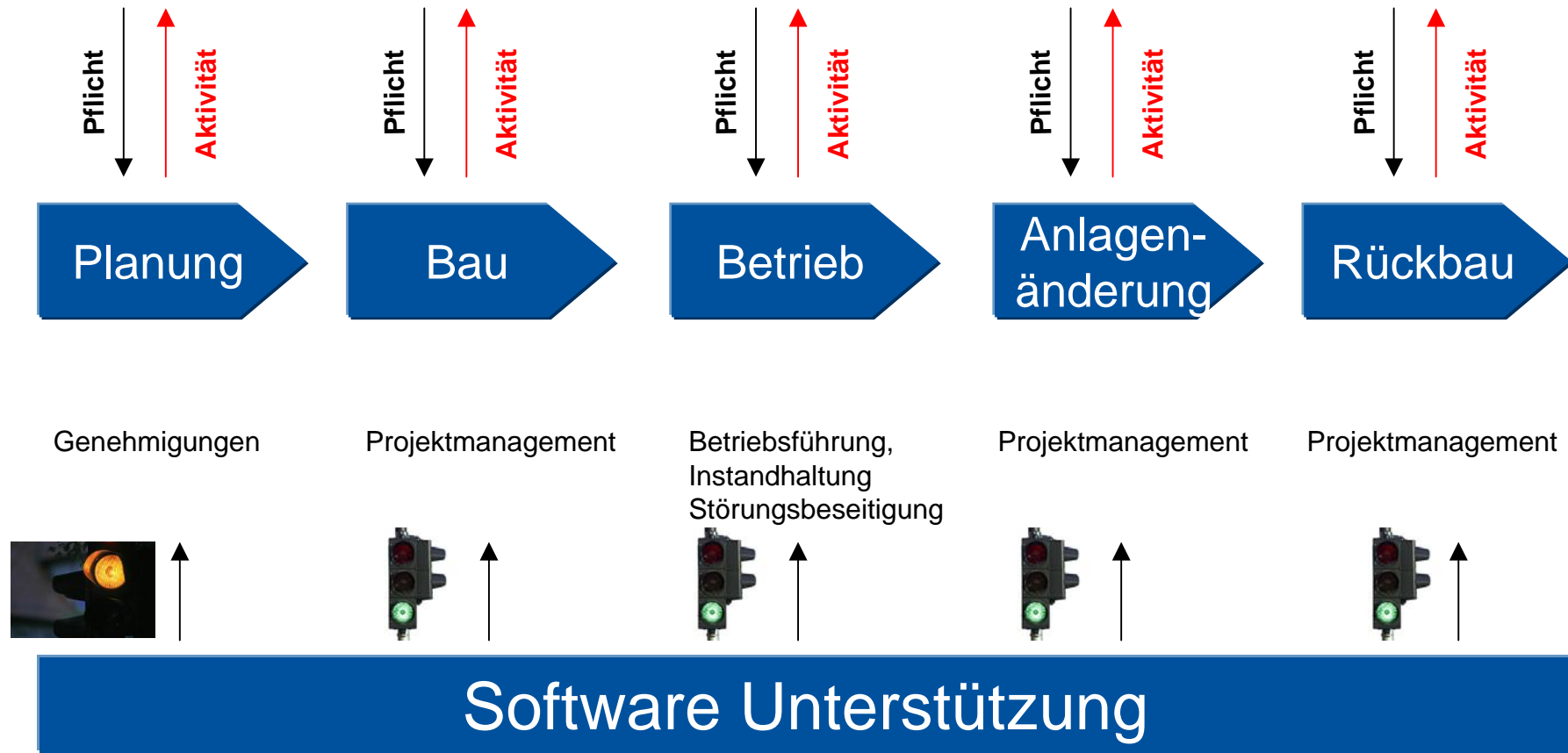
Der Problembereich ist die systematische Organisation/Wahrnehmung der Unternehmerpflichten insgesamt!



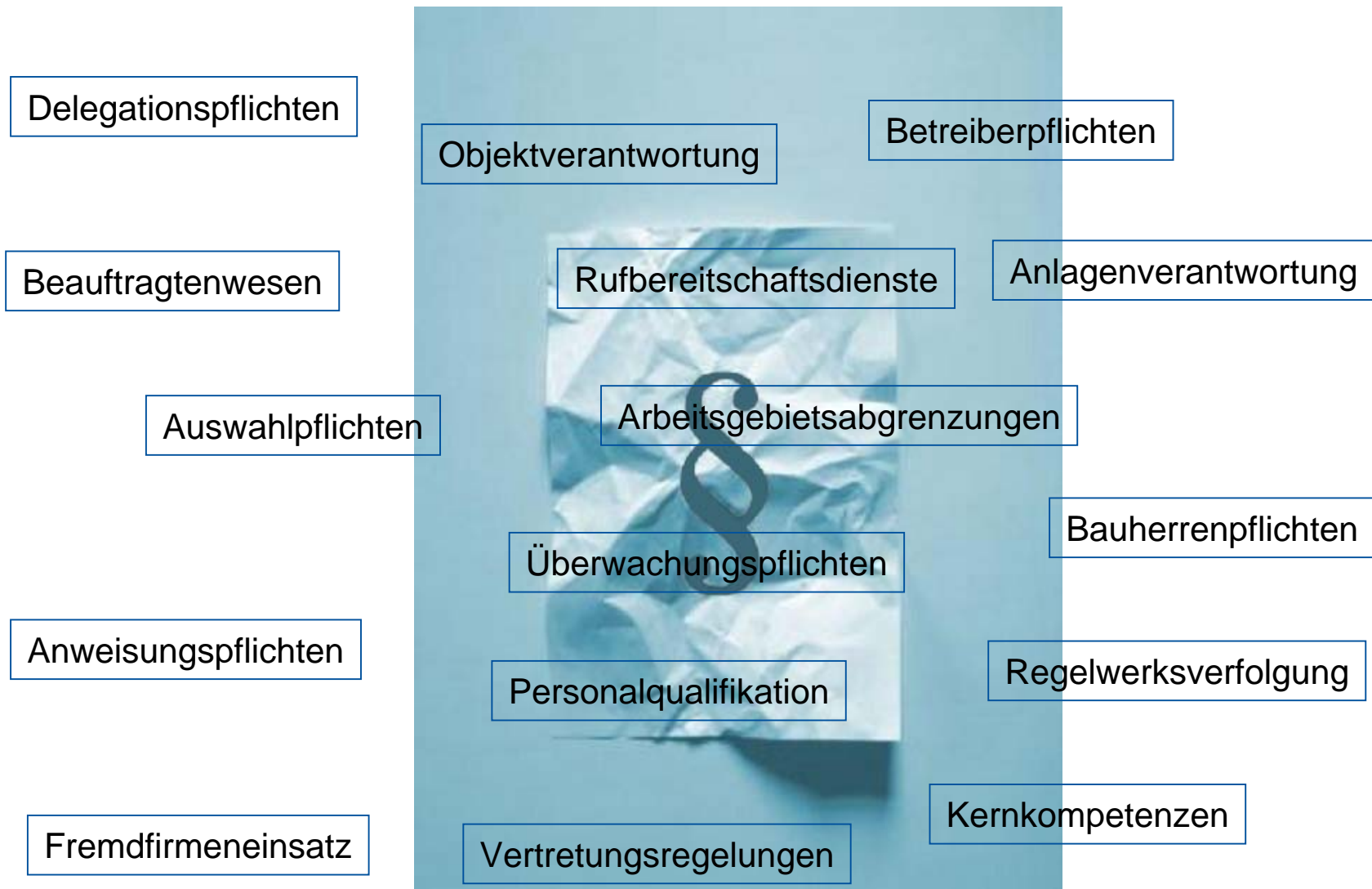
Warum wurde „PROVIS*-BBM“ entwickelt ?



Unternehmerpflichten analysieren, managen + dokumentieren



Anforderungen aus der Aufbauorganisation



Anforderungen aus den unterstützenden Prozessen

Umweltschutz

- Immissionsschutz
- Gewässerschutz
- Abfallentsorgung
- Gefahrguttransporte
- Gefahrstoffumgang
- Naturschutz



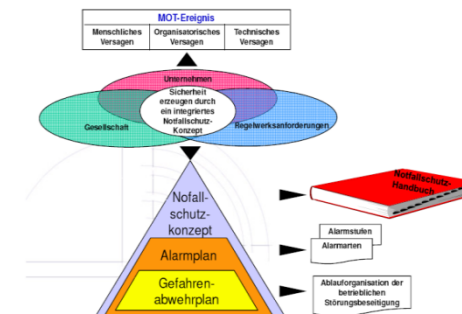
Arbeitsschutz

- Gefährliche Arbeiten
- Gefährdungsbeurteilungen
- Lärmschutz am Arbeitsplatz
- Vorsorgeuntersuchungen
- Ergonomie
- Bereitstellung PSA



Anlagensicherheit

- Krisen- und Notfallmanagement
- Gefahrenabwehr
- Explosionsschutz
- Brandschutz
- Instandhaltung



Handelnde Personen – Bausteine der Verantwortung

Sind Verantwortlichkeiten festgelegt und Unternehmerpflichten übertragen?	Sind sich die handelnden Personen Ihrer Verantwortung bewusst?	Ist gewährleistet, dass die handelnden Personen aktuell qualifiziert sind und auch nachhaltig qualifiziert bleiben?	Stehen den handelnden Personen ausreichend Mittel zur Erfüllung der Verantwortung zur Verfügung
Autorisierung	Bewusstsein	Qualifikation	Ressourcen
<ul style="list-style-type: none"> • Übertragung der Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Wahrnehmung der Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Unterweisung / Schulung in der Funktion 	<ul style="list-style-type: none"> • Mittel zur Erfüllung der Funktion

➔ Wie kann die Voraussetzung für aktive Verantwortung geschaffen werden, um rechtliche und unternehmerische Vorgaben einhalten zu können?

➔ Durch transparente Abbildung der betrieblichen Gegebenheiten

Unsere Softwarelösung „PROVIS*-BBM“

- Unternehmerpflichten analysieren, managen und dokumentieren

Die Müller-BBM GmbH freut sich, Ihnen im Fachgebiet Rechtssichere Unternehmensorganisation und Managementsysteme (Umwelt-, Qualität- und Sicherheitsmanagement) exklusiv eine von unserem Kooperationspartner „ProVis“ entwickelte Softwarelösung zur Verfügung stellen zu können, welche es umfassend und nachhaltig ermöglicht, die aus rechtlichen Änderungen resultierenden unternehmerischen Pflichten zu managen und zu dokumentieren. Die genaue Zuordnung auf die Funktionsträger im Unternehmen führt zu mehr Rechtssicherheit, Zeit- und Kostenersparnis und mindert im Vorfeld das Eintrittsrisiko von Schäden an Personen, Sachen oder der Umwelt.

PROVIS*-BBM
die Unternehmenssoftware zur Implementierung einer rechtssicheren Aufbau- und Ablauforganisation



PROVIS*-BBM
Kooperation Müller-BBM und ProVis Gesellschaft für Umweltmanagement und Unternehmensethik

Unser Angebot

Wir unterstützen Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Anforderung durch:

- Bereitstellung unserer Software PROVIS*-BBM mit den Bausteinen
 - Rechtsdatenbank
 - Aufbau-und Ablauforganisation
 - Betriebliche Basisdaten
 - Technische Anlagen
 - Bauliche Anlagen
 - Emissionsquellen
 - Arbeitsbereiche
 - Konzessionen
 - Aktivitäten
 - Prüfungen
 - Qualifikation
 - Gesundheitswesen
 - Externe Partner
 - Managementsystem (Dokumentation) - Baustein in Vorbereitung
 - Audits - Baustein in Vorbereitung
 - Kommunikation - Baustein in Vorbereitung
- Workshop zur Ermittlung des „Umsetzungsstandes der Organisation“
- Ableitung eines Maßnahmenplans mit konkreten Umsetzungsschritten
- Unterstützung beim unternehmensspezifischen Ableiten der Pflichten und Aktivitäten und Darstellung in der Datenbank
- Regelmäßige Aktualisierung der Software

Umsetzungsschritte und Leistungsmodule

In Abhängigkeit der Branche und Unternehmensgröße könnten die Umsetzungsschritte wie folgt aussehen:

- Sie mieten die Software PROVIS*-BBM mit den beschriebenen Modulen
 - Die monatlichen Kosten liegen je nach Unternehmensgröße zwischen 300 und 600 Euro
 - Die Nutzung der Software kann standortübergreifend erfolgen
 - Die Software steht allen Mitarbeitern entsprechend den festgelegten Zugriffsberechtigungen zur Verfügung
 - In der Miete ist die regelmäßige Aktualisierung der Software enthalten
 - Die Software kann mit verschiedenen Rechtsdatenbanken verknüpft werden
- An das Recht zur Nutzung der Software PROVIS*-BBM sind folgende **Beratungsmodule** gekoppelt:
 - **Basismodul „Aufbau- und Ablauforganisation“ (Pflichtmodul)**
 - Workshop zur Ermittlung des „Umsetzungsstandes der Organisation“
 - Ableitung eines Maßnahmenplans mit konkreten Umsetzungsschritten
 - Abbildung der Aufbauorganisation
 - Aufnahme der Anlagen (Technische, Bauliche)
 - Zuordnung Grundlegender Pflichten (Arbeitssicherheit, Anlagensicherheit, Umweltschutz) auf die betroffenen Funktionsträger
 - Hinterlegung ausgewählter betrieblicher Dokumente
 - Grundlagenschulung im Umgang mit der Software

Aufwand: je nach Umfang und Komplexität ca. 10 - 20 Beratertage pro Standort

- **Betreuungsmodul (Pflichtmodul)**
 - Unterstützung beim unternehmensspezifischen Ableiten der Pflichten und Aktivitäten und Darstellung in der Datenbank (Aufwand 1- 2 Manntage pro Monat)

Optionale Leistungsmodule (1/3)

■ Modul „Rechtskataster“

- Ableiten des zu monitorierenden Rechtsumfangs
- Ableiten der aus dem Rechtsumfang resultierenden Aktivitäten
- Ableiten der für den Monitoringprozess notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf Funktionsträger
- Abgleichen und Einfügen in den eingeführten Baustein „Aufbau- und Ablauforganisation“

■ Modul „Konzessionen“

- Sichtung und Erfassung der Konzessionen (Genehmigungen, Bewilligungen etc.)
- Ableiten der notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf die betroffenen Funktionsträger

■ Modul „Betriebliche Ablauforganisation + Managementsysteme“

- Abbildung der Führungsprozesse, Kernprozesse und unterstützenden Prozesse des Unternehmens in Form von strukturierten Aktivitäten
- Abbildung des Workflows zur Erarbeitung und Freigabe der Managementdokumente
- Die Software „PROVIS-BBM“ stellt alle hinterlegten Aktivitäten transparent dar. Auf Funktionsträger zugeordnete Aufgaben werden somit nachvollziehbar kommuniziert und dokumentiert.

■ Modul „Prüfungen“

- Festlegung der mit dem Prüfungsprozess betrauten Funktionsträger und der damit verbundenen Aktivitäten
- Verknüpfung und Abbildung der Gefährdungsbeurteilungen nach § 3 Betriebssicherheitsverordnung
- Abbildung der relevanten Prüfungen und Prüfnachweise
- Abbildung beteiligter externer Firmen

Optionale Leistungsmodulare (2/3)

■ Modul „Qualifikationen/Schulungen“

- Erfassung Qualifikation (Ist)
- Erfassung Mindestqualifikation (Soll)
- Abgleich Qualifikationsanforderung an die Funktion mit der Qualifikation des eingesetzten Personals
- Automatisierte Ermittlung des Ausbildungs-/Schulungsbedarfs
- Abbildung „Ausbildungs- und Schulungsplan“
- Erfassung und Abbildung der hierzu notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf die betroffenen Funktionsträger
- Verknüpfung mit dem Modul „Aufbau- und Ablauforganisation“

■ Modul „Gesundheitswesen“

- Abbildung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen und Zuordnung auf Funktionsträger und Personen
- Erfassung und Abbildung der hierzu notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf die betroffenen Funktionsträger
- Verknüpfung mit dem Modul „Aufbau- und Ablauforganisation“

■ Modul „Audit / Management review“

- Darstellung Auditprogramme
- Darstellung Auditberichte
- Darstellen Berichte zum Management review
- Erfassung und Abbildung der hierzu notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf die betroffenen Funktionsträger
- Verknüpfung mit dem Modul „Aufbau- und Ablauforganisation“

Optionale Leistungsmodule (3/3)

■ Modul „Externe Partner“

- bezogen auf den Einsatz von Fremdfirmen
 - Erfassung und Abbildung der hierzu notwendigen Aktivitäten und Zuordnung auf die betroffenen Funktionsträger, dies betrifft insbesondere Aktivitäten zur Auswahl, Anweisung und Kontrolle der Fremdfirmen
 - Verknüpfung mit dem Modul Qualifikation/Schulung
 - Verknüpfung mit dem Modul „Aufbau- und Ablauforganisation“

■ Modul „Kommunikation“

- Abbildung von Kommunikationsvorgängen bezogen auf die Inhalte des Informationssystems
- Definition des Vorgangs
- Zuordnung von wesentlichen Kommunikationen (Briefe, Faxe, E-Mails) zu dem Vorgang
- "Verlinkung" zu den Informationen der anderen Module
- Darstellung der Kommunikationen jeweils als Kommunikationsbaum

Ihre Vorteile

...mehr Rechtssicherheit

- Ermittlung und Erfassung aller umwelt-, und sicherheitsrelevanten Aktivitäten
- Klar definierte und strukturierte Funktionen und Verantwortlichkeiten zur Umsetzung aller identifizierten Aktivitäten
- Klare Struktur der Anlagengegebenheiten; Dokumentation
- Konzessionsverwaltung für bestehende, geplante und auch stillgelegte Anlagen
- Verfolgung von Rechtsänderungen, Gesetzesänderungen bei automatisierter Verlinkung zu Anlagen und automatisierter Aktivitätserzeugung für den Verantwortlichen
- Abbildung der betrieblichen Anforderungen an die Qualifikation; automatisierte Erhebung des Schulungsbedarfs
- Schulungsplanung, Schulungsdokumentation
- Planung/Dokumentation Vorsorgeuntersuchungen; automatisierte Erhebung des Untersuchungsbedarfs

Ihre Vorteile

... Verbesserung von innerbetrieblichen Abläufen

- Abbildung des Prüfplans (BetrSichV etc.), Planung und Verfolgung
- Zuordenbarkeit von singulären und periodischen Aktivitäten zu jedem Anlagenteil, Dokument oder Vorgang
- Verantwortliche „erben“ Aktivitäten von ihren Vorgängern, dadurch auch Termineinhaltungen über Jahrzehnte möglich, auch wenn damalige Entscheider nicht mehr in der Funktion sind.
- Strukturierte Ablage der internen und externen Kommunikation (z.B. Behörden) zu relevanten Vorgängen
- Lückenlose Verfolgbarkeit der Historie von Verantwortlichkeiten, Dokumenten etc.

.....und damit mehr Zeit für das Tagesgeschäft!

Gerne würden wir Ihnen im Rahmen einer **Präsentation** unseres Fachgebietes auch diese aus der Praxis und für die Praxis entwickelte Softwarelösung vorstellen. Über einen **Terminvorschlag aus Ihrem Hause** freuen wir uns; für die Terminabstimmung und für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Dalder gerne zur Verfügung.



Ihr Ansprechpartner:

Thomas Dalder

Müller-BBM GmbH

Niederlassung Karlsruhe

Schwarzwaldstr. 39

76137 Karlsruhe

Telefon +49(721)504379-12

Telefax +49(721)504379-11

Mobil +49(172) 8951048

E-Mail Thomas.Dalder@MuellerBBM.de

<http://www.MuellerBBM.de>

Berlin · Dresden · Frankfurt · Gelsenkirchen · Hamburg · Karlsruhe · Köln · Nürnberg · Stuttgart · Weimar